

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по проведению специальной оценки
условий труда



Копенков Денис Ни-
колаевич
(фамилия, инициалы)

«05» 09 2019 г.

ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда в

Общество с ограниченной ответственностью "Тон-Авто"

(полное наименование работодателя)

432030, г. Ульяновск, пр-т. Нариманова, д. 128

(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

7325070557

(ИНН работодателя)

1077325004680

(ОГРН работодателя)

50.10.1

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:



(подпись)

Шмигина Христина Николаевна

Ф.И.О.

05.09.19-

(дата)



(подпись)

Заповлев И.Ю.

(Ф.И.О.)

05.09.19-

(дата)

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Тон-Авто"

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	60	60	12	48	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	80	80	13	67	0	0	0	0	0
из них женщин	34	34	5	29	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический фактор	биологический фактор	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Бухгалтерия																							
19335.01	Товаровед-кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.01-1А (19335.01)	Товаровед-кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.01-2А (19335.01)	Товаровед-кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

19335.01-3А (19335.01)	Товаровед-кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.02	Старший товаровед-кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.03	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.03-1А (19335.03)	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.03-2А (19335.03)	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.04	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.05	Заместитель главного бухгалтера	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Дирекция																							
19335.06	Заместитель генерального директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.07	Заместитель генерального директора по режиму и сохранности имущества	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.08	Секретарь генерального директора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.09	Генеральный директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.10	Заместитель генерального директора по корпоративному управлению	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.11	Исполнительный директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел ИТ																							
19335.12	Программист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел кадров																							
19335.13	Менеджер по персоналу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Отдел логистики																							
19335.14	Начальник отдела логи- стики	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел по работе с клиентами																							
19335.15	Начальник отдела по ра- боте с клиен- тами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.16	Старший специалист по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.17	Администра- тор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.17- 1А (19335.17)	Администра- тор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.17- 2А (19335.17)	Администра- тор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.18	Специалист по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.18- 1А (19335.18)	Специалист по работе с клиентами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел по рекламе и маркетингу																							
19335.19	Начальник отдела по ре- кламе и мар- кетингу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.20	Специалист по рекламе и маркетингу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Отдел по страхованию и кредитованию																							
19335.21	Специалист по страхова- нию и креди- тованию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.22	Начальник отдела по страхованию и кредитова- нию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.23	Старший специалист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

19335.28	Продавец-консультант комиссионных автомобилей	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.28-1А (19335.28)	Продавец-консультант комиссионных автомобилей	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Служба благоустройства																							
19335.29	Главный инженер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.30	Электромонтер	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.31	Водитель автомобиля (экспедитор)	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.32	Тракторист	2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Технологический отдел																							
19335.33	Механик	2	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.33-1А (19335.33)	Механик	2	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.34	Механик 2 категории	2	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.34-1А (19335.34)	Механик 2 категории	2	-	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.35	Специалист по запасным частям и аксессуарам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.36	Кладовщик	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.37	Инженер по гарантии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.38	Начальник отдела реализации запасных частей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19335.39	Специалист по запасным частям и аксессуарам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Учебный центр																							

19335.40	Бизнес-тренер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
----------	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Дата составления: 11.06.2019

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Исполнительный директор _____ Копенков Денис Николаевич _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Юрисконсульт _____ Шмигина Христина Николаевна _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Специалист по охране труда _____ Заповлев И.Ю. _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Эксперт организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1475 _____ Курушин Андрей Вячеславович _____
 (№ в реестре экспертов) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Тон-Авто"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
19335.01. Товаровед-кассир	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.02. Старший товаровед-кассир	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.03. Бухгалтер	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.04. Главный бухгалтер	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.05. Заместитель главного бухгалтера	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Дирекция					
19335.06. Заместитель генерального директора	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.07. Заместитель генерального директора по режиму и сохранности имущества	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.08. Секретарь генерального директора	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.09. Генеральный директор	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.10. Заместитель генерального директора по корпоративному управлению	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.11. Исполнительный директор	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Отдел ИТ					
19335.12. Программист	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Отдел кадров					
19335.13. Менеджер по персоналу	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Отдел логистики					

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
19335.14. Начальник отдела логистики	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Отдел по работе с клиентами					
19335.15. Начальник отдела по работе с клиентами	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.16. Старший специалист по работе с клиентами	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.17. Администратор	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.18. Специалист по работе с клиентами	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Отдел по рекламе и маркетингу					
19335.19. Начальник отдела по рекламе и маркетингу	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.20. Специалист по рекламе и маркетингу	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Отдел по страхованию и кредитованию					
19335.21. Специалист по страхованию и кредитованию	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.22. Начальник отдела по страхованию и кредитованию	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.23. Старший специалист по страхованию и кредитованию	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Отдел продаж					
19335.24. Продавец-консультант	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.25. Начальник отдела продаж	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Отдел продаж комиссионных автомобилей					
19335.26. Ведущий эксперт по оценке автомобилей	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.27. Механик отдела комиссионных автомобилей	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.28. Продавец-консультант комиссионных автомобилей	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
Служба благоустройства					

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
19335.29. Главный инженер	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.30. Электромонтер	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.31. Водитель автомобиля (экспедитор)	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.32. Тракторист	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
<i>Технологический отдел</i>					
19335.33. Механик	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.34. Механик 2 категории	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.35. Специалист по запасным частям и аксессуарам	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.36. Кладовщик	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.37. Инженер по гарантии	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.38. Начальник отдела реализации запасных частей	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
19335.39. Специалист по запасным частям и аксессуарам	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			
<i>Учебный центр</i>					
19335.40. Бизнес-тренер	Организовать проведение периодических медицинских осмотров	Выполнение требований трудового законодательства			

Дата составления: 11.06.2019

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Исполнительный директор

(должность)



(подпись)

Копенков Денис Николаевич

Ф.И.О.

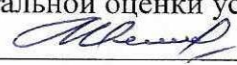
05.09.19.

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Юрисконсульт

(должность)



(подпись)

Шмигина Христина Николаевна

Ф.И.О.

05.09.19.

(дата)

Специалист по охране труда

(должность)



(подпись)

Заповлев И.Ю.

(Ф.И.О.)

05.09.19.

(дата)

Эксперт организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1475

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Курушин Андрей Вячеславович
(Ф.И.О.)

11.06.2019

(дата)